

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Черемховский детский сад»**

Отчет по оценке коррупционных рисков
В МКДОУ «Черемховский детский сад»

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ (ред. от 30.09.2022) "О противодействии коррупции в Свердловской области" (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 10.02.2009), решением Комиссии по противодействию коррупции в МО «Каменский городской округ» протокол от 27.09.202г. № 3 проведена оценка коррупционных рисков в МКДОУ «Черемховский детский сад».

В 2023 году в МКДОУ «Черемховский детский сад» действуют следующие нормативные акты:

- положение о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ «Черемховский детский сад» утвержденное приказом заведующей от 13.01.2022 г. №2;
- положение об антикоррупционной политике МКДОУ «Черемховский детский сад» утвержденное приказом заведующей от 04.06.2020 г №24;
- приказ от 13.01.2022г. № 1 «О мерах по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении»;
- положение о конфликте интересов и мерах его урегулирования в МКДОУ «Черемховский детский сад» утвержденное приказом заведующей от 04.06.2016 г. №24.

По результатам анализа информации (обращения сотрудников МКДОУ «Черемховский детский сад», граждан, организаций, сообщения в СМИ о коррупционных правонарушениях, материалы, предоставленные правоохранительными органами), необходимой для проведения оценки коррупционных рисков, установлено следующее:

1. В целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений реализации антикоррупционной политики в 2023 году на регулярной основе проводились заседания комиссии по противодействию коррупции. Всего за 2023 год было проведено 2 (два) заседания комиссии по противодействию коррупции. В связи с необходимостью исполнения требований Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», ежеквартально на заседаниях комиссии рассматриваются вопросы, связанные с выполнением Плана мероприятий на текущий год, поступления заявлений, обращений и иных сведений о нарушении законодательства о противодействии коррупции, а также дополнительные материалы, поступающие для ознакомления от вышестоящих органов.
2. Уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за 2023 год от сотрудников не поступало.
3. В 2023 году уведомлений о возникшей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов – не поступало.
4. В 2023 году материалов, представленных правоохранительными органами о наличии признаков коррупционного поведения в деятельности сотрудников – не поступало.
5. За 2023 год публикаций в СМИ о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников – не было.

Все сотрудники ознакомлены с:

- приказом от 13.01.2022г. «О мерах по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении».

Карта коррупционных рисков на 2023 год разработана должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в соответствии с формой, указанной в Положении «Об оценке коррупционных рисков». Определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий детского сада, сформирован перечень ключевых должностей, связанных с коррупционными рисками, и меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Черемховский детский сад»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Заведующий	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	средняя	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов совместных рабочих групп из числа сотрудников ДОУ Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений;	Заведующий	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (в случаях, когда договоры, контракты, соглашения	Низкая	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к

	Мониторинг исполнения договоров (соглашений)		закключаются непосредственно сотрудниками учреждения, без посредничества сотрудников централизованной бухгалтерии)		совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в ПФХД, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). <p>При этом от заинтересованного лица сотруднику поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p> <ul style="list-style-type: none"> В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение: <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. 	Низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг с целью исполнения муниципального задания</p>	Заведующий	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров).</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником централизованной бухгалтерии при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Проведение сотрудниками централизованной бухгалтерии: антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
----	--	------------	---	---------	--

5.	<p>Прием заявлений для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Делопроизводитель</p>	<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством РФ, локальными актами учреждения оказания услуги.</p>	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Размещение на официальном сайте учреждения документов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением локальных актов оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица)</p>
	<p>-Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, через систему интернет)</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Делопроизводитель</p>			
6.	<p>- назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Делопроизводитель</p>			

					обязаны предоставить для реализации права.
7.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ, проверка подлинности предоставляемых документов
8.	Работа со служебной информацией	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Кладовщик Делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.

10.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
11.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель завхоз, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Оплата труда	Заведующий, делопроизводитель	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

13.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Высокая	Отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Получение пожертвований на нужды детского сада исключительно по инициативе жертвователя с документарным оформлением процесса в соответствии с законодательством РФ
15.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий Старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	Создание и организация работы балансовой комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ

- Заведующий ДОУ
- Старший воспитатель
- Воспитатель
- Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
- Делопроизводитель

Для минимизации(устранению) коррупционного риска в МКДОУ «Черемховский детский сад» разработан план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ «Черемховский детский сад»
на 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	Январь 2023г.	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в ДОУ
1.2.Ведение журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в ДОУ
1.3.Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»	Февраль 2023г.	Заведующий
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.		
2.1.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	09.12.2023г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в ДОУ, воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.2.Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...!»	Октябрь 2023г.	Воспитатели групп
3.1.Информирование родителей о правилах приёма в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
3.2.Обеспечение наличия в ДОУ книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в ДОУ
3.3.Проведение ежегодного опроса родителей		

воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2023г.	Старший воспитатель
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
3.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
4. Проведение заседаний комиссии по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции		
4.1. Обеспечение права граждан на доступ к информации, открытость деятельности ДОУ	Сентябрь- май.	Члены комиссии
4.2. Анализ поступивших обращений граждан о фактах совершения работником коррупционных нарушений	Декабрь 2023г.	Члены комиссии
4.3. Анализ эффективности мероприятий с воспитанниками и родителями	Март- май 2023г.	Члены комиссии
4.4. анализ работы педагогов по воспитанию негативного отношения к коррупции	Июнь- август 2023г.	Члены комиссии

На основании вышеизложенного, отчет по оценке коррупционных рисков подтверждает отсутствие коррупционного поведения сотрудников детского сада при осуществлении ими своих полномочий.

