

УТВЕРЖДЕН:

Начальник Управления образования
Администрации муниципального
образования «Каменский городской
округ»



Е. Г. Балакина

Приказ № 82 от «16» июня 2016 г.

УСТАВ
муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Черемховский детский сад»

(новая редакция)

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Черемховский детский сад» (далее по тексту – Детский сад) является муниципальной некоммерческой дошкольной образовательной организацией.

Детский сад поставлен на учет в налоговом органе и ему присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6643008504 с кодом причины постановки на учет 664301001.

Детский сад зарегистрирован 18.12.2002 г. в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602037120.

Постановлением Главы Каменского городского округа от 17.09.2012 г. № 1917 изменен тип муниципального дошкольного образовательного учреждения «Черемховский детский сад» на муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Черемховский детский сад».

1.2. Полное наименование Детского сада – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Черемховский детский сад».

Сокращенное наименование – МКДОУ «Черемховский детский сад».

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Детского сада: 623465, Свердловская область, Каменский район, с. Черемхово, ул. Ленина, д.33.

1.4. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «Каменский городской округ».

1.5. Функции и полномочия учредителя Детского сада осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Учредитель, Управление образования).

Юридический адрес Учредителя: 623462, Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, улица Бажова, 10.

Фактический адрес Учредителя: 623409, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Революционная, 13.

1.6. Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.8. В Детском саде не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. Предмет и цели, виды деятельности Детского сада

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования в целях формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основным видом деятельности Детского сада является реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Содержание образовательной деятельности в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В случае посещения Детского сада детьми с ограниченными возможностями здоровья условия организации обучения и воспитания таких детей определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3. Детский сад обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено законом.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Детском саду, родительская плата не взимается.

2.4. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, реализация которых не является основной целью его деятельности, в том числе на платной основе, при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в муниципальный бюджет.

Детский сад вправе оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ, определяющих статус учреждения: обучение иностранным языкам, коррекционные программы речевого развития, кружки художественно-эстетического направления; театральная деятельность, хореографии, ритмики, изобразительной деятельности, спортивные секции.

Детский сад может получать доходы от иной деятельности:

- работа групп продленного дня в выходные дни и в вечернее время (за рамками режима работы Детского сада) при наличии условий;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Детским садом;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий;
- организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3. Структура и компетенция органов управления Детского сада, порядок их формирования и сроки полномочий.

3.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В управлении Детским садом участвует учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- назначение и освобождение от должности заведующего Детским садом, заключение и прекращение трудового договора с ним, контроль исполнения заведующим Детским садом условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- проведение аттестации заведующего в установленном порядке;
- утверждение бюджетной сметы Детского сада, контроль за использованием бюджетных средств;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к ним территорий;
- закрепление Детского сада за конкретной территорией Каменского городского округа;
- утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;
- установление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Детском саду;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации Детского сада в установленном порядке;
- обеспечение перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности на условиях и в случаях, определенных законодательством об образовании;
- иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

3.4. Заведующий Детским садом назначается на основании срочного трудового договора, и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования в соответствии с трудовым законодательством.

3.5. Запрещается занятие должности заведующего лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

3.6. Заведующий Детским садом проходит обязательную аттестацию в сроки и порядке, определенные учредителем.

3.7. Компетенция Заведующего Детским садом:

- организует работу Детского сада, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- действует от имени Детского сада без доверенности, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, в судах, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, совершает сделки и иные юридические действия от имени Детского сада;
- выдает доверенности;
- подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины Детского сада;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Детского сада;
- осуществляет прием, перевод, перемещение, увольнение работников Детского сада;
- применяет к работникам Детского сада меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Детского сада;

- утверждает должностные инструкции работников Детского сада;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Детского сада;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает выполнение требований по охране труда и технике безопасности, санитарно-гигиенические и противопожарные требования, другие необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;
- имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых педагогическими работниками Детского сада с их последующим анализом и оценкой;
- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями) воспитанников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- повышает свою квалификацию, занимается самообразованием;
- принимает решение в пределах своей компетенции о временном приостановлении образовательной деятельности в Детском саду, в том числе с целью соблюдения требований СанПиН по тепловому режиму, необходимостью проведения карантинных мероприятий в связи с неблагополучной эпидемиологической ситуацией, ремонтных работ в Детском саду с предварительным письменным уведомлением учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.
- решает другие вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детским садом, определенную настоящим Уставом.

Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

На период временного отсутствия заведующего руководство Детским садом осуществляется старшим воспитателем Детского сада.

3.8. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Детского сада; педагогический совет, родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Общее собрание работников Детского сада (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В общем собрании участвуют все сотрудники, работающие в Детском саду по основному месту работы на дату проведения общего собрания на основании трудовых договоров.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе не менее двух третей списочного состава работников Детского сада.

На заседание общего собрания работников Детского сада могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников Детского сада. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который

выполняет функции по протоколированию решений общего собрания. Председатель и секретарь действуют на общественных началах.

Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Детского сада.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания являются обязательными. Исполнение решений контролируется председателем, который отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении или ходе исполнения решений предыдущего собрания.

Компетенция общего собрания работников Детского сада:

- определяет основные направления деятельности Детского сада, перспективы его развития;

- рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Детского сада;

- рассматривает и обсуждает вопросы о взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада;

- знакомится с Актами проверок деятельности Детского сада надзорными и контролирующими органами, заслушивает заведующего Детским садом о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- дает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Детского сада,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Детского сада, включая инструкции по охране труда;

- принимает решения о социальной поддержке работников Детского сада;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Детского сада;

- рассматривает иные вопросы деятельности Детского сада, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Детским садом в рамках своей компетенции и действующего законодательства.

Общее собрание работников Детского сада в лице его председателя наделено полномочием выступать от имени Детского сада, в том числе:

- представлять интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

3.10. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Детского сада.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом заведующего.

В педагогический совет входят все штатные педагогические работники и заведующий Детского сада.

На заседание педагогического совета Детского сада могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников Детского сада, медицинский работник. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета и отчитывается на очередном педагогическом совете об исполнении или ходе исполнения решений предыдущего совета.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения, принятые педагогическим советом в пределах компетенции Детского сада и не противоречащие законодательству, являются обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего.

Компетенция педагогического совета Детского сада:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Детского сада и рабочие программы педагогов;
- разрабатывает и утверждает календарный учебный график Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогов;
- решает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;
- осуществляет внутренний мониторинг качества образования в Детском саду;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в Детском саду, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о реализации образовательной программы в Детском саду;
- рассматривает отчет о самообследовании Детского сада;
- организует изучение нормативно-правовых документов в области образования;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности.

Педагогический совет в лице его председателя наделен полномочием выступать от имени детского сада, в том числе:

- представлять интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

3.11. Родительский комитет – коллегиальный орган управления Детского сада, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по

вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Детского сада.

Родительский комитет избирается в течение сентября на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников простым большинством голосов сроком на один год.

В состав Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих детский сад, по одному представителю от каждой группы.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам управления детским садом.

Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в два месяца.

Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Компетенция Родительского комитета Детского сада:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся прав и законных интересов воспитанников и взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- рассматривает возможности организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Детском саду;
- участвует в подведении ежегодных итогов деятельности Детского сада;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований и нормативов в Детском саду, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Детского сада по вопросам совершенствования управления, образовательной деятельности;
- оказывает помощь Детскому саду работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- совместно с заведующим Детского сада принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Родительский комитет в лице его председателя, либо в полном составе наделен полномочием выступать от имени Детского сада, в том числе:

- представлять интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти,

органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада

4.1. Детский сад комплектуется персоналом в соответствии со штатным расписанием.

Детский сад может привлекать работников на условиях совместительства.

4.2. В детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие соответствующих должностей имеют лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. Работники имеют право:

- избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Детским садом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от работодателя создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей,
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Работники обязаны:

- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- обладать необходимыми профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, бережно относиться к имуществу Детского сада;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Персональные обязанности работника устанавливаются заведующим детским садом на основе действующего законодательства и закрепляются в трудовом договоре.

4.6. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые

установлены трудовым законодательством и настоящим Уставом. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками установленных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.7. В целях учета мнения работников по вопросам управления Детского сада и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Детском саду действует профессиональный союз работников образовательной организации.

5. Локальные нормативные акты Детского сада

5.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Детским садом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Детским садом, коллегиальными органами управления детским садом в пределах своей компетенции, установленной разделом 3 настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты Детского сада издаются в форме приказов заведующего, которыми могут утверждаться положения, программы, правила, порядки, инструкции, планы, иные документы Детского сада.

5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и работников Детского сада, принимаются с учетом мнения Родительского комитета и профессионального союза работников Детского сада.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Детского сада

6.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и договором собственник имущества закрепляет здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый Детскому саду для выполнения своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном порядке.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются: имущество и денежные средства, переданные учредителем, добровольные пожертвования в денежной и имущественной форме от физических и юридических лиц, а также иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Детского сада

7.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Детский сад создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с его Уставом.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 10 листа(ов).
Должность, ФИО назначил

« 20 16 » Мая 20 16 года

Дмитрий Е. З.



Федеральная миграционная служба
 Федеральное агентство по делам иностранцев и выходцев из иностранных государств
 1036602039120
 ОГРН 6169650368352
 Федеральное государственное учреждение «Федеральная миграционная служба»
 Место печати: _____
 Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128593760405429612695382320908471150083380202351

Владелец Ришко Юлия Владимировна

Действителен с 07.07.2023 по 06.07.2024