

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Черемховский детский сад»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «30» 05 2025 г.

№ 3

Председатель педагогического совета

18 А.С. Ядренникова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02.06.2025

№ 1

И.о. заведующего МКДОУ

«Черемховский детский сад»

Е.В. Некрасова



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МКДОУ «Черемховский детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Черемховский детский сад» (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция педагогического совета.

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Детского сада и рабочие программы педагогов;
- разрабатывает и утверждает календарный учебный график Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Детского сада;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогов;
- решает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;
- осуществляет внутренний мониторинг качества образования в Детском саде;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в Детском саде, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о реализации образовательной программы в Детском саде;
- рассматривает отчет о самообследовании Детского сада;
- организует изучение нормативно-правовых документов в области образования;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности.

4. Права педагогического совета.

4.1. педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию ДООУ, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров;
- рекомендовать членов коллектива к награждению наградами разного уровня;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности дошкольного учреждения в целом, или отдельно его объектов.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. На заседание педагогического совета Детского сада могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников Детского сада, медицинский работник. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета и отчитывается на очередном педагогическом совете об исполнении или ходе исполнения решений предыдущего совета.

5.5. педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.6. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решения, принятые педагогическим советом в пределах компетенции Детского сада и не противоречащие законодательству, являются обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада.

5.10. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения приказом, при необходимости извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневной срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения: Общим собранием работников, Общим собранием родителей, родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников, родительского комитета, Общего собрания родителей;
- предоставление на ознакомление Общему собранию работников и Общему собранию родителей материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнение по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников и Общего собрания родителей Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);



- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ДОУ постоянно, согласно номенклатуре дел.