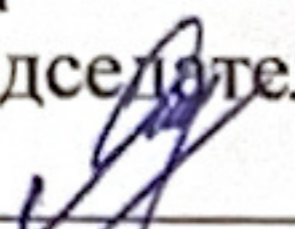


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Черемховский детский сад»

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом МКДОУ  
«Черемховский детский сад»  
Председатель педагогического совета  
 А.С. Ядренникова

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующего МКДОУ  
«Черемховский детский сад»



Е.В. Некрасова

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»  
НА  
2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Черемховский детский сад»**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом МКДОУ  
«Черемховский детский сад»  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ А.С. Ядренникова

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующего МКДОУ  
«Черемховский детский сад»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Некрасова

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»  
НА  
2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Миссия ДОО определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

- по отношению к воспитанникам – осуществление лично-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;
- по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

### **Цель:**

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

### **Задачи:**

1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественноэстетического и физического развития детей (воспитанников);
3. воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
5. взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
7. формирование культуры здорового образа жизни у воспитанников;
8. наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
9. создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
10. обновить материально-техническую базу кабинетов;
11. повысить компетенции педагогических работников;
12. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
13. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
14. развить институт наставничества;
15. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

### ***РАЗДЕЛ 1. Аналитический***

- 1.1. Анализ реализации задач годового плана за 2024-2025 учебный год
- Анализ работы МКДОУ «Черемховский детский сад» за 2024-2025 учебный год.

### ***РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами***

- 2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.
- 2.2. Повышение профессиональной компетенции
- 2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

### ***РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа***

- 3.1. Контроль
- 3.2. Смотры, конкурсы, выставки
- 3.3. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

### ***РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие с семьями воспитанников***

### ***РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная работа***

### ***РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство***

- 6.1. Контроль и руководство

### **1.1. Анализ реализации задач годового плана за 2024-2025 учебный год.** Анализ работы МКДОУ «Черемховский детский сад» за 2024-2025 учебный год.

Годовой план является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении с учетом специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МКДОУ «Черемховский детский сад» являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.б. ст.2, п.2.б. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО).
- Устав МКДОУ;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования.

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Полное наименование ДОУ      | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Черемховский детский сад» |
| Сокращенное наименование ДОУ | МКДОУ «Черемховский детский сад»  |
| Фактический адрес            | Свердловская обл., Каменский р-н, с. Черемхово, ул. Ленина, д.33                        |
| Юридический адрес            | Свердловская обл., Каменский р-н, с. Черемхово, ул. Ленина, д.33                        |
| Адрес электронной почты      | cheremkhovskiy.sad@mail.ru  |
| Телефоны в ДОУ               | 8 (3439) 376-822  |
| И.о. заведующего             | Некрасова Евгения Владимировна  |
| Старший воспитатель          | Ядренникова Алина Сергеевна   |
| Завхоз                       | Писарева Ирина Валерьевна   |
| Адрес сайта                  | <a href="https://cheremhovo.tvoysadik.ru/">https://cheremhovo.tvoysadik.ru/</a>         |

Анализируя педагогическую деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Черемховский детский сад» (далее ДОУ) за 2024-2025 учебный год, следует отметить, что работа была ориентирована на достижение поставленных целей и задач.

#### **Цели и задачи на 2023 -2024 учебный год были поставлены следующие:**

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей в ДОУ, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования дошкольного детства, в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования.

#### **Задачи:**

1. Усилить физкультурно-оздоровительную работу, привлекая к сотрудничеству родителей воспитанников;

- 2.Продолжить работу по формированию нравственно-этических норм поведения воспитанников, через формирование чувств сопричастности к коллективу, уважения друг к другу, особое внимание уделив развитию умения договариваться со сверстниками, самостоятельно решать конфликты;
- 3.Продолжить работу по развитию познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей детей дошкольного возраста через конструирование и моделирование;
- 4.Продолжить работу по совершенствованию организационно-педагогических условий для комплексной информатизации дошкольного образовательного учреждения;
- 5.Продолжить работу по социализации дошкольников посредством приобщения к театральному искусству.

В 2024 – 2025 учебном году было запланировано 4 педагогических совета, все они были проведены. Все они прошли с участием всех педагогов, имели хорошие практические результаты.

Проведены запланированные оперативные контроли по всем возрастным группам.

Для педагогов МКДОУ «Черемховский детский сад» проведены все запланированные мероприятия, согласно годовому плану: семинары-практикумы, круглые столы, консультации, мастер – классы и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и решения годовых задач. Работала система Наставничества, консультативный пункт, проведены заседания ППк. В ходе решения годовых задач были намечены и проведены все запланированные мероприятия.

МКДОУ «Черемховский детский сад» функционирует с 2013 года, расположено в отдельно стоящем здании. На сегодняшний день в ДОУ имеются следующие оборудованные и оснащенные помещения: На первом этаже расположены 2 группы, пищеблок с отдельными производственными цехами, оснащенный всем необходимым оборудованием, прачечная, медицинский кабинет.

На втором этаже расположены 2 группы, административный блок, музыкальный зал, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда, спортивный зал. Спортивный зал оснащен всем необходимым оборудованием для проведения ОД и спортивных праздников. Музыкальный зал оснащен всем необходимым оборудованием для проведения ОД, театральных постановок, развлечений.

В ДОУ функционирует отдельный медицинский блок, который состоит из кабинета медицинской сестры, процедурного кабинета.

Все входы в здание оборудованы домофонами. Имеется пандус. На территории ДОУ расположены 3 прогулочные площадки с теневыми навесами и красочным игровым оборудованием с учетом возрастных особенностей детей. Также на территории имеется спортивная площадка.

В ДОУ созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществляется индивидуальный подход.

Система физкультурно-оздоровительной работы в каждой группе определяется в соответствии с уровнем здоровья, развития и двигательной подготовленности воспитанников. Использование различных оздоровительных режимов, использование образовательных ситуаций, способствуют формированию у детей осознанного отношения к собственному здоровью. Знание ребенком основ гигиены и элементарных медицинских сведений составляет фундамент формирования здорового образа жизни, способствующий в свою очередь, эффективности всех оздоровительных мероприятий, проводимых в ДОУ и в семье.

*Детский сад посещают 35 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.*

#### **Режим работы МКДОУ «Черемховский детский сад»:**

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов.

Режим работы групп – с 7:15 до 17:45.

В 2024-2025 учебном году в ДООУ функционировали 2 возрастные группы общеразвивающей направленности:

- младшая разновозрастная группа;
  - старшая разновозрастная группа;
- одна группа компенсирующей направленности:
- группа компенсирующей направленности для детей с ТНР.

ДООУ работает на основании Закона «Об образовании» РФ, Устава, нормативно-правовых локальных актов.

Коллегиальные органы управления в ДООУ:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей), которые работают на основании нормативно-правовых локальных актов (положений), разработанных в соответствии с действующим законодательством.

Образовательная деятельность в ДООУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, интегрированные занятия, беседы.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. В течении года для понимания ребенка педагоги ведут наблюдения и заносят все результаты в индивидуальные карты развития.

В мае была проведена психологическая диагностика готовности выпускников дошкольного учреждения к школьному обучению. Цель диагностической программы: изучение сформированности предпосылок учебной деятельности. Сравнительные показатели результатов диагностики готовности воспитанников 6 – 7 лет к освоению программ начального общего образования в начале и конце учебного года.

По итогам анализа деятельности за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития ДООУ и изменений законодательства поставлена цель работы на следующий учебный год:

### **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- 1.Продолжить работу по формированию моральных качеств и нравственно-эстетических норм поведения воспитанников, через формирование чувств сопричастности к коллективу, уважения друг к другу, особое внимание уделив развитию умения договариваться со сверстниками, самостоятельно разрешать конфликты.
- 2.Продолжить работу по социализации, развитию познавательного интереса, творческих способностей

посредством приобщения к театральному искусству и формирования у детей интереса к театрализованной деятельности.

3.Продолжить работу по совершенствованию организационно-педагогических условий для комплексной информатизации дошкольного учреждения.

4.Внедрение инновационной деятельности в образовательный процесс.

5.Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи.

## РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

### Расстановка педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

| Возрастная группа                                    | ФИО воспитателей              | Образование   | Квалификационная категория |
|--|-------------------------------|---|----------------------------|
| Старшая разновозрастная группа                       | Красикова Светлана Алексеевна | Среднее профессиональное педагогическое             | Высшая                     |
|  | Чайкина Владимировна          | Светлана<br>Высшее педагогическое                   | Высшая                     |
| Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР | Иртуганова Юрьевна            | Светлана<br>Высшее педагогическое                   | Первая КК                  |
|  | Черемхина Михайловна          | Марина<br>Высшее педагогическое                     | Первая КК                  |
| Младшая разновозрастная группа                       | Тропина Алексеевна            | Вероника<br>Среднее профессиональное педагогическое | н/а                        |
|  | Чайкина Владимировна          | Светлана<br>Высшее педагогическое                   | Высшая                     |

| Должность педагога                  | ФИО педагога                   | Образование                             | Квалификационная категория |
|-------------------------------------|--------------------------------|---|----------------------------|
| Музыкальный руководитель            | Некрасова Евгения Владимировна | Среднее профессиональное педагогическое | Первая КК                  |
| Инструктор по физической культуре   | Брусницына Вера Николаевна     | Высшее педагогическое                   | н/а                        |
| Педагог-психолог                    | Чайкина Владимировна           | Светлана<br>Высшее педагогическое       | Высшая                     |
| Учитель-логопед                     | Нетунаева Евгения Олеговна     | Высшее педагогическое                   | Первая КК                  |
| Педагог дополнительного образования | Брусницына Вера Николаевна     | Высшее педагогическое                   | н/а                        |

### 2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

| №  | Мероприятие   | Сроки                                     | Ответственный         |
|----|---|---|-----------------------|
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации – все педагоги                                      | В течение учебного года                   | Ст. воспитатель       |
| 2. | Аттестация педагогов:<br>Тропина В.А. – 1 КК<br>Красикова С.А. - ВКК<br>Некрасова Е.В. – 1 КК | Ноябрь 2025<br>Ноябрь 2025<br>Январь 2026 | Ст. воспитатель       |
| 3. | Участие в работе МО, семинаров, конференций,  | В течение учебного года                   | И.о. заведующего, ст. |

|    |  |                         |                                   |
|----|--|-------------------------|-----------------------------------|
|    | в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах.  | года                    | воспитатель                       |
| 4. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов  | В течение учебного года | И.о. заведующего, ст. воспитатель |
| 5. | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение учебного года | Педагоги                          |
| 6. | Наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами.  | В течение учебного года | Ст. воспитатель                   |
| 7. | Участие в работе ППк.  | В течение учебного года | И.о. заведующего, ст. воспитатель |

### 2.3.Повышение профессиональной компетенции

| Содержание   | Сроки                   | Ответственный   |
|--|-------------------------|-----------------|
| Посещение МО, открытых занятий                     | В течение учебного года | Ст. воспитатель |
| Изучение новой методической литературы, публикаций | В течение учебного года | Ст. воспитатель |
| Обучение на курсах повышения квалификации          | В течение учебного года | Ст. воспитатель |

### 2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

| Содержание  | Сроки             | Ответственный              | Отметка о выполнении |
|---|-------------------|----------------------------|----------------------|
| Праздник, посвященный дню знаний.                     | Сентябрь 2025     | Ст. воспитатель, муз. рук. |                      |
| «День воспитателей и дошкольных работников»           | Сентябрь 2025     | Ст. воспитатель, муз. рук. |                      |
| «Осень золотая»                                       | Октябрь 2025      | Ст. воспитатель, муз. рук. |                      |
| «День народного единства»                             | Ноябрь 2025       | Ст. воспитатель, муз. рук. |                      |
| «День матери»   | Ноябрь 2025       | Ст. воспитатель, муз. рук. |                      |
| Новогодний праздник                                   | Декабрь 2025      | Ст. воспитатель, муз. рук. |                      |
| День защитника Отечества                              | Февраль 2026      | Ст. воспитатель, муз. рук. |                      |
| «Масленица»   | Февраль 2026      | Ст. воспитатель, муз. рук. |                      |
| Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта          | Март 2026         | Ст. воспитатель, муз. рук. |                      |
| «День Земли»  | 20.03.2026        | Ст. воспитатель, муз. рук. |                      |
| «Неделя детской книги»                                | 23.03.26-30.03.26 | Ст. воспитатель, муз. рук. |                      |
| «День птиц»   | 01.04.2026        | Воспитатели                |                      |
| «День смеха»  | 01.04.2026        | Воспитатели                |                      |
| Развлечение, посвященное 12 апреля – Дню Космонавтики | 12.04.2026        | Ст. воспитатель, муз. рук. |                      |
| Музыкальные развлечения «Веснянка»                    | Апрель 2026       | Ст. воспитатель, муз. рук. |                      |

|  |          |                            |
|--|----------|----------------------------|
| Тематический досуг, посвященный 81годовщине Великой Победы | Май 2026 | Ст. воспитатель, муз. рук. |
| Спортивный праздник «День здоровья»                        | Май 2026 | Ст. воспитатель, муз. рук. |
| Развлечение по ПДД   | Май 2026 | Ст. воспитатель, муз. рук. |
| «Выпускной бал»  | Май 2026 | Ст. воспитатель, муз. рук. |
| «День защиты детей»  | Май 2026 | Ст. воспитатель, муз. рук. |

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Контроль

| № Виды контроля  | Месяц |    |    |    |   |   |   |   |   |
|--|-------|----|----|----|---|---|---|---|---|
|  | 9     | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 Санитарное состояние помещений группы                  |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 2 Охрана жизни и здоровья дошкольников                   |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 3 Выполнение режима дня                                  |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 4 Организация питания в группе                           |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 5 Выполнение режима прогулки                             |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 6 Культурно-гигиенические навыки при питании             |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 7 Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 8 Культурно-гигиенические навыки при умывании            |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 9 Режим проветривания                                    |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 10 Проведение закаливающих процедур                      |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 11 Проведение развлечений                                |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 12 Подготовка воспитателей к занятиям                    |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 13 Содержание книжных уголков                            |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 14 Содержание уголков изобразительности                  |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 15 Содержание природных уголков                          |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 16 Содержание уголков ручного труда                      |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 17 Содержание физкультурных уголков                      |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 18 Содержание музыкальных уголков                        |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 19 Оборудование для сюжетно-ролевых игр                  |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 20 Оборудование для театрализованной деятельности        |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 21 Наличие дидактических игр по задачам программы        |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 22 План воспитательно-образовательной работы с детьми    |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 23 Наглядная педагогическая пропаганда                   |       |    |    |    |   |   |   |   |   |
| 24 Проведение родительских собраний                      |       |    |    |    |   |   |   |   |   |

#### 3.2.Смотры, конкурсы, выставки

#### Циклограмма мероприятий на 2025-2026 учебный год

| Мероприятие | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь |
|-------------|----------|---------|--------|---------|--------|
|-------------|----------|---------|--------|---------|--------|

|                                   |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| Открытые НОД                      |  | Открытые комплексные НОД   |  |  | Открытые комплексные НОД                                 |
| Конкурсы                          | Конкурс - выставка «Осенняя галерея» (выставка фотографий на осеннюю тематику) | Конкурс рисунков «Осенний калейдоскоп»   |  | Конкурс поделок «Новогодняя мастерская»  | Конкурс снежных фигур «Чудеса снега»                     |
| Тематическая неделя               | Месячник безопасности  |  | Неделя пожарной безопасности   |  |  |
| Консультация                      | Красикова С.А.<br>«Здоровьесберегающие технологии в условиях ДОУ»              | Черемхина М.М.<br>«Художественная литература, как средство всестороннего развития ребенка» | Брусницына В.Н.<br>«Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке»                    | Чайкина С.В.<br>«Нейрогимнастика для детей: лучшие упражнения для памяти, мышления и мелкой моторики дошкольников» | Иртуганова С.Ю.<br>«Роль семьи в воспитании дошкольника» |
| Утренники, праздники              | «День знаний»  | «Праздник осени»   | «День матери»  | «Новый год»  | «Прощание с ёлочкой»                                     |
| Физкультурные развлечения, досуги | Туристический поход  | Развлечение «Собираем урожай», «Путешествие в осенний лес»                                 | Развлечение «Мы маме помогаем»   | Развлечение «Зимние забавы»  | Развлечение «Колядки»                                    |
| Выставки                          | Выставка групповых фотоколлажей «Лето - 2025»                                  | Выставка групповых фотоколлажей «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»                | Выставка рисунков «Моя мама лучше всех»<br><br>Выставка рисунков «Мы разные, но мы вместе» | Выставка рисунков «Зимняя сказка»  |  |
| Педагогический совет              | Основные направления работы на 2025 - 2026 уч.г.                               |  |  |  |  |
| Акции                             | Акция «Везу детей безопасно»   | Акция «Доброе сердце», посвященная «Дню защиты животных»                                   | Акция «Макулатура рулит»   |  | Акция «Отработанная батарейка»                           |
| Контроль                          |  |  | Фронтальный контроль в группах   |  |  |

### Циклограмма мероприятий на 2025-2026 учебный год

| Мероприятие                       | Февраль  | Март   | Апрель   | Май  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|
| Открытые НОД                      |  |  | Открытые комплексные НОД   |  |
| Конкурсы, проекты                 | Конкурс рисунков «Внимание всем пешеходам!»  | Проект «Огород на окне»  | Конкурс «Мистер и Мисс МКДОУ «Черемховский детский сад»<br><br>Конкурс «Космос: далекий и близкий» | Конкурс творческих поделок «Галерея военных лет»<br><br>Конкурс чтецов «Победный май»        |
| Тематическая неделя               | Неделя дорожной безопасности   |  | «День здоровья»  |  |
| Консультация                      | Ядренникова А.С.<br><br>«Интерактивные формы работы с семьями воспитанников в ДОО» | Некрасова Е.В.<br><br>«Театрализованная деятельность, как средство развития речи в детском саду» | Тропина В.А.<br><br>«Роль сюжетно-ролевых игр в воспитании дошкольников»                           | Нетунаева Е.О.<br><br>«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста» |
| Утренники, праздники              | «День Защитника Отечества»<br><br>Развлечение «Масленица»                          | «8 марта – Международный женский день»   |  | «День Победы»<br><br>«Выпускной бал»   |
| Физкультурные развлечения, досуги | «Лыжня России»<br><br>Развлечение «Защитники Отечества»                            | Развлечение «А ну-ка, девочки»   | Развлечение «Космические старты»   |  |
| Выставки                          | Выставка групповых фотоколлажей «Мой папа – Защитник Отечества»                    | Выставка групповых фотоколлажей «Мамам посвящается»  | Выставка групповых фотоколлажей «Пасха в моей семье»   | Фотовыставка «Бессмертный полк»  |
| Педагогический совет              |  |  |  | Итоги работы   |
| Акции                             | Акция «Своих не бросаем»   |  |  | Акция «Корзинка добра»   |
| Контроль                          |  |  | Фронтальный контроль в группах   |  |

### 3.3. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

| Содержание работы             | Сроки         | Ответственный    | Отметка о выполнении |
|-------------------------------|---------------|------------------|----------------------|
| «Искусство говорить с детьми» | сентябрь 2025 | Ст. воспитатель, |                      |

|   |                 |                              |  |
|---|-----------------|------------------------------|--|
|   | г.              | воспитатели                  |  |
| «Организация и содержание спортивного центра в группах»                           | октябрь 2025 г. | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| «Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания старших дошкольников» | ноябрь 2025 г.  | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| «Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду»    | декабрь 2025    | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| «Современные проблемы взаимодействия семьи с ДОУ»                                 | январь 2026     | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| «Чтение с увлечением»   | февраль 2026    | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| «Имидж современного педагога»   | март 2026       | Ст. воспитатель, воспитатели |  |

#### РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

| Содержание работы   | Сроки                   | Ответственные                           | Отметка о выполнении |
|---|-------------------------|---|----------------------|
| Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей (во всех возрастных группах) в соответствии с ФОП ДОО»; «Организация работы по дополнительному образованию детей», «Сетка занятий». «Режим дня (в холодный и теплый периоды)». | Август-сентябрь 2025 г. | заведующий педагог-психолог воспитатели |                      |
| Консультация «Новые технологии и методики в работе педагога-психолога для формирования эмоциональной стабильности и восстановления психического здоровья детей»   | Сентябрь 2025 г.        | Педагог-психолог                        |                      |
| Консультация «Спортивные праздники в детском саду – задачи и содержание»  | Октябрь 2025 г.         | инструктор по ФИЗО                      |                      |
| «Инновационные и актуальные подходы в коррекционной работе с детьми инвалидами и детьми на логопункте»  | Декабрь 2025 г.         | учитель-логопед                         |                      |
| «Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»   | январь 2026 г.          | музыкальный руководитель                |                      |
| Родительские собрания во всех возрастных группах  | январь 2026 г.          | воспитатели                             |                      |
| Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества»   | февраль 2026 г.         | воспитатели                             |                      |
|   | Март 2026 г             | музыкальный                             |                      |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта</p> <p>Родительские собрания во всех возрастных группах</p> <p>Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»</p> <p>Участие педколлектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 81-й годовщине Великой Победы.</p> <p>Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»</p> <p>Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей</p> | <p>Апрель 2026 г.</p> <p>май 2026</p> <p>май 2026</p> <p>май 2026</p> <p>июнь 2026</p> | <p>руководитель</p> <p>воспитатели</p> <p>педагог-психолог</p> <p>музыкальный руководитель</p> <p>воспитатели, педагог-психолог</p> <p>музыкальный руководитель</p> |  |
|---|--|---|--|

#### РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| Содержание  | Сроки                 | Ответственный                  | Отметка об исполнении |
|---|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»                      | Декабрь 2025          | Руководитель, специалист по ОТ |                       |
| Проведение работ по благоустройству и озеленению территории   | Апрель-май 2026       | Специалист по ОТ               |                       |
| Подготовка к летней оздоровительной компании  | Май 2026              | Руководитель, специалист по ОТ |                       |
| Ремонт  | Июнь-август           | Руководитель, специалист по ОТ |                       |
| Прохождение сотрудниками медицинского осмотра   | Март 2026             | Руководитель                   |                       |
| Приобретение игровой мебели, игрушек, хозтоваров, медикаментов, методической и художественной литературы                | По мере необходимости | Руководитель, специалист по ОТ |                       |
| Производственные совещания  | 1 раз в месяц         | Руководитель                   |                       |
| Проведение дезинфекционных работ  | 1 раз в месяц         | Завхоз                         |                       |
| Подготовка ДОО к отопительному сезону   | Июнь 2026             | Завхоз                         |                       |
| Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности             | В течение года        | Ответственные                  |                       |
| Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности | 1 раз в полгода       | Ответственные                  |                       |
| Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перематка пожарных рукавов   | 1 раз в полгода       | Ответственные                  |                       |
| Приглашение сотрудников ОГИБДД на родительские собрания и мероприятия   | По мере необходимости | Завхоз                         |                       |

## РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

| <b>Вопросы на контроле</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>            |
|--|----------------|---------------------------------|
| Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.   | В течение года | Завхоз                          |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня  | ежедневно      | Завхоз                          |
| Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям  | ежедневно      | Руководитель, завхоз, мед. раб. |
| Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах  | ежедневно      | Руководитель, завхоз, мед. раб. |
| Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока | ежедневно      | Руководитель, завхоз, мед. раб. |
| Выполнение санитарно-эпидемиологического режима  | ежедневно      | Руководитель, завхоз, мед. раб. |
| Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня  | ежедневно      | Руководитель, мед. раб.         |
| Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоного хождение.   | ежедневно      | Руководитель, мед. раб.         |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737349

Владелец Некрасова Евгения Владимировна

Действителен с 01.08.2025 по 01.08.2026